Gimnazija „Matija Mesić“
Slavonski Brod
Naselje Slavonija I br.8
KLASA: 003-06/22-01/01
URBROJ: 2178/01-11-03-22-01
Slav. Brod, 12.1.2022. god.

Na temelju članka 35. Statuta Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod sazivam   **7.** sjednicu Školskog odbora za dan   **14. siječnja  2022. godine (PETAK)**  s početkom u  **13**  sati u zgradi Gimnazije.

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika 6. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave za opremanje praktikuma biologije i fizike
3. Donošenje prijedloga Odluke o dopuni Statuta Gimnazije „Matija Mesić“
4. Donošenje Odluke o davanju na korištenje dvorane za tjelesni odgoj, prostora čajne kuhinje, dijela aule gdje je postavljen aparat za napitke i prostora učionica u školskoj godini 2021./2022.
5. Razno

                                                                                                    Predsjednica Školskog odbora:

                                                                                                  mr. sc. Andrijana Nemet-Kosijer

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z A P I S N I K

**6.** sjednice Školskog odbora Gimnazije „Matija Mesić“ održane **29. prosinca 2021.** godines početkom u **11,00**  sati u zgradi Gimnazije.

Prisutni članovi:

Andrijana Nemet-Kosijer, predstavnica Nastavničkog vijeća

Mirta Matanić, predstavnica Nastavničkog vijeća

Robert Marić, predstavnik Vijeća roditelja

Anita Štivić, predstavnica osnivača (županije)

Odsutni: Anita Holub, predstavnica osnivača

 Jasmina Beljan, predstavnica osnivača

 Kornelija Šebalj, predstavnica radničkoga vijeća

Ostali prisutni: Lucija Brnić, ravnateljica i Irena Zmaić Čarapina, voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora, Andrijana Nemet-Kosijer, utvrđuje da sjednici prisustvuje većina članova i da sjednica može započeti.

Za sjednicu je predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika 5. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog i usvajanje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu s obrazloženjem
3. Prijedlog i usvajanja Izmjena i dopuna plana nabave za 2021. godinu
4. Prijedlog i usvajanje Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu s obrazloženjem
5. Prijedlog i usvajanje Plana nabave za 2022. godinu
6. Prijedlog i usvajanje Plana potrošnje vlastitih prihoda za 2022. godinu
7. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnateljice o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju
8. Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

**Ad.1.** Zapisnik 5. sjednice Školskog odbora usvojen je jednoglasno.

**Ad.2.** Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana obrazložila je ravnateljica Lucija Brnić. Financijski plan akt je Gimnazije „Matija Mesić“ kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Ako se tijekom proračunske godine povećaju, odnosno smanje prihodi i rashodi, proračun se mora uravnotežiti. Budući da su od donošenja Financijskog plana Gimnazije „Matija Mesić“ za 2021. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme njegova donošenja, a koje se odražavaju na prihodovnu i rashodovnu stranu, bilo je potrebno izvršiti rebalans financijskog plana sukladno Uputama nadležnog proračuna. Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021. godinu predlaže se povećanje financijskog plana za 1.407.670,00 kn te se povećanje odnosi samo za 2021.g., a ne i na projekcije za 2022. i 2023.g.

Financijski plan Gimnazije „Matija Mesić“ za 2021. godinu planiran je u iznosu od 13.363.284,00 kn, dok je Izmjenama i dopunama isti je povećan za 1.407.670,00 kn te sada iznosi 13.731.454,00 kn.

Ravnateljica se osvrnula na osnovnu strukturu Prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2021.g. koju čine:

- Prihodi poslovanja: 13.458.384,00 kn

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 0,00 kn

- Rashodi poslovanja: 13.494.654,00 kn

- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 236.800,00 kn.

- Višak iz prethodne godine: 273.070,00 kn.

Istaknula je da su prihodi poslovanja za 2021.g. uvećani za 1.659.600,00 kn u odnosu na prvobitni plan te sada iznose 13.458.384,00 kn.

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 12.263.100,00 kn te su povećani za 15,53%. Razlog povećanja preciznije je planiranje potrebnih sredstava na temelju utrošenih sredstava za prvih 10 mjeseci 2021.godine. Najvećim dijelom odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a riječ je sredstvima planiranim za financiranje rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna. Dodatno isplanirani prihodi odnose se i na prihode iz državnog proračuna kojima Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira novonastale rashode temeljem sudskih presuda.

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2021.g. ukupni rashodi za 2021.g. planirani su u iznosu 13.731.454,00 kn te su za 11,42% veći u odnosu na prvobitni plan. Detaljna struktura rashoda dana je u Obrazloženju, a ravnateljica je istaknula nekoliko promjena. Rashodi za zaposlene planirani su u ukupnom iznosu od 12.115.700,00 te su povećani za 13,91%. U ovoj skupini rashoda planirane su bruto plaće zaposlenika, ostali rashodi za zaposlene te doprinosi na plaću. Do uvećanja prvobitnog plana došlo je zbog preciznijeg planiranja plaća koje se isplaćuju iz državnog proračuna te određenog povećanja plaća za redovan rad zaposlenika, a za bazu su korišteni izračuni plaća za prvih 10 mj. 2021.g. Također, izmjenama i dopunama financijskog plana uključene su i isplate plaća po sudskim presudama koje su bile pravomoćne tijekom 2021.g., kao i one čija se presuda očekuje do kraja godine.

Najznačajnije povećanje vidljivo je kod financijskih rashoda i to od 4.145,45%, a uzrokovano je povećanim rashodima za zatezne kamate zbog pravomoćnih sudskih presuda za razlike plaća zaposlenika koji nisu bili poznati u trenutku izrade prvobitnog plana.

Višak/manjak iz prethodne(ih) godine(a) koji će se pokriti/rasporediti iznosi 273.070,00 kn, a riječ je o višku iz prethodne godine. Procijenjeni višak prihoda smanjen je u odnosu na inicijalni plan te se planira rasporediti u potpunosti u 2021.g.

Sukladno organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, Gimnazija „Matija Mesić“, kao proračunski korisnik jedinice lokalne samouprave, sastavni je dio dvije glave, jednog programa i nekoliko aktivnosti.

Analizirajući odstupanja od prvobitnog plana za 2021.g. unutar Aktivnosti A600004 - Srednje školstvo, ravnateljica je istaknula njih nekoliko:

- povećanje naknade troškova zaposlenima zbog promjene prebivališta pojedinih stalnih zaposlenika kao i onih koji su zaposleni na određeno razdoblje u 2021.g. i to za 20.000,00 kn;

- smanjenje rashoda za usluge, točnije rashoda za utrošak vode kao i troškova odvoza smeća te ostalih usluga racionalnim postupanjem u svakodnevnom radu

- smanjenje ostalih nespomenutih rashoda poslovanja uključivanjem rashoda prema njihovoj namjeni i ekonomskoj klasifikaciji te racionalizacijom u trošenju zbog pokrića ostalih pozicija čije su stavke plana uvećane.

Aktivnost A60007 - Financiranje iznad minimalnog standarda obuhvaća rashode koji se planiraju ostvariti iz svih ostalih izvora financiranja izuzev županijskog proračuna.

Najznačajnija je izmjena u izvoru Pomoći, a istaknula je sljedeća odstupanja:

- povećanje rashoda za zaposlene za 1.478.000,00 kn temeljem stvarno evidentiranih rashoda za 2021.g., a koje uključuje i rashode temeljem sudskih presuda;

- povećanje materijalnih rashoda za 92.870,00 kn uslijed povećanih troškova pristojbi, zateznih kamata te troškova sudskih postupaka;

- smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 194.500,00 kn zbog smanjene potrebe za ulaganjem u opremu uslijed pandemije.

Na samom kraju uključila se i voditeljica računovodstva Irena Zmaić Čarapina koja je naglasila da se Izmjene i dopune financijskog plana za 2021. sastoje od općeg i posebnog dijela pri čemu je uključen i preneseni rezultat, obzirom da navedeno zahtjeva Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti dok su istovremeno poštivane i odredbe Zakona o proračunu. Na taj način omogućeno je davanje pozitivnog odgovora na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koja se odnose na planiranje, a naravno, uz uvjet da se isti donese do kraja godine.

Nakon razmatranja prijedloga jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

1. Donose se izmjene i dopune Financijskog plana Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod

 za 2021. godinu.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.3.** Prijedlog izmjena i dopuna plana nabave za 2021. godinu iznijela je i obrazložila ravnateljica. Predložene promjene proizišle su iz rebalansa Financijskog plana za istu godinu. U predmetima nabave nije bilo promjena nego u preraspodjeli sredstava po pojedinim predmetima u skladu s financijskim planom.

Nakon razmatranja prijedloga jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

1. Donose se izmjene i dopune Plana nabave Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod

 za 2021. godinu.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.4.** Financijski plan Gimnazije „Matija Mesić“ obrazložila je ravnateljica Lucija Brnić. Financijski plan Gimnazije „Matija Mesić“ čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema proračunskim klasifikacijama. Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži obrazloženje općeg dijela financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok je posebni dio financijskog plana obrazložen po programima (projektima/aktivnostima) prema ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Financijski plan Gimnazije „Matija Mesić“ za 2022. godinu planiran je u iznosu od 13.375.584,00 kn.

Strukturu Prijedloga financijskog plana čine:

- Prihodi poslovanja: 13.001.084,00 kn

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 0,00 kn

- Rashodi poslovanja: 13.138.784,00 kn

- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 236.800,00 kn

- Višak iz prethodne godine: 374.500,00 kn.

Prihodi poslovanja za 2022.g. planirani su u iznosu od 13.001.084,00 kn.

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 11.836.000,00 kn i u strukturi ukupnih prihoda čine 91,04%. Najvećim dijelom odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a riječ je sredstvima planiranim za financiranje rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 98.000,00 kn i u strukturi ukupnih prihoda čine 0,75%. Stjecanje i naplata prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga uređena je Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu Gimnazije „Matija Mesić“, a riječ je o prihodima od najma školskog prostora. Prihodi od donacija obuhvaćaju donacije od fizičkih i pravnih osoba izvan općeg proračuna i čine manji dio u skupini koja je predmetom opisa.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza planirani su u iznosu od 1.048.584,00 kn i čine 8,07 ukupnih prihoda. Ostvaruju se iz županijskog proračuna temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije, a koriste se za pokriće rashoda za redovno poslovanje te temeljem projekta „Školska shema“.

Rashodi poslovanja za 2022.g. planirani su u iznosu od 13.138.784,00 kn.

Rashodi za zaposlene planirani su u ukupnom iznosu od 11.733.700,00 kn i u strukturi ukupnih rashoda čine najznačajniji udio od čak 87,72%. U ovoj skupini rashoda planirane su bruto plaće zaposlenika, ostali rashodi za zaposlene te doprinosi na plaću. Materijalni rashodi planirani su u ukupnom od iznosu od 1.358.384,00 kn i u strukturi ukupnih rashoda čine 10,16%, a obuhvaćaju rashode za potrebe redovnog poslovanja koji se najvećim dijelom financiraju iz županijskog proračuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 216.800,00 kn, a odnose na opremanje školskog prostora za obavljanje redovne djelatnosti proračunskog korisnika (srednjoškolskog obrazovanja) te za pružanje usluga koje imaju obilježje gospodarske djelatnosti (zakupa). Navedeni rashodi planiraju se najvećim dijelom realizirati iz izvora Vlastiti prihodi.

Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti iznosi 374.500,00 kn, a planira se rasporediti u potpunosti u 2022.g.

Ravnateljica je istaknula da je škola bila dužna uskladiti plan decentraliziranih sredstava u skladu s kriterijima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda za šk. god. 2021/22.

Ukupna bilančna prava sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda srednjih škola iznose 1.036.284,00 kn te su ostala na istoj razini.

Nakon razmatranja prijedloga jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

1. Donos se Financijski plan Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za 2022. godinu i

 projekcija za 2023. i 2024. godinu s obrazloženjem.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.5.** Prijedlog plana nabave za 2022. godinu iznijela je i obrazložila ravnateljica. U skladu s financijskim planom za 2022. godinu u planu nabave su predmeti čija je procijenjena vrijednost iznad 20.000 kuna. Ti su predmeti: distribucija električne energije i ostali izvori opskrbe energijom po ugovorima o isporuci, razni uredski materijal, usluge hotela, restorana i trgovine na malo te računalna oprema postupkom jednostavne nabave.

Nakon iznesenog prijedloga plana nabave, ravnateljica je naglasila da su tijekom godine moguće izmjene plana ukoliko bude potrebno.

Nakon razmatranja prijedloga jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

1. Donosi se Plan nabave Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod za 2022.

 godinu.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.6.** Plan potrošnje vlastitih prihoda obrazložila je ravnateljica Lucija Brnić. Odmah na početku izlaganja objasnila je o kakvim je prihodima riječ (prihodima koji se ostvaruju obavljanjem gospodarske djelatnosti, konkretno davanjem u zakup školskog prostora) i kratko pročitala u koju se svrhu planiraju potrošiti u 2022. godini (prekovremeni rad osoba koje dežuraju za vrijeme iznajmljivanja dvorane, nabavu sredstava za čišćenje, opreme za rad i sl.), a sve u skladu s Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu Gimnazije „Matija Mesić“.
Nakon razmatranja prijedloga jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA

1. Donosi se Plan potrošnje vlastitih prihoda Gimnazije „Matija Mesić“,

 Slavonski Brod za 2022. godinu.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.7.** Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola je 13.12.2021. godine raspisala natječaj za radno mjesto nastavnika matematike,1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka radnice na rad, s punim radnim vremenom.

 Na natječaj su pristigle tri prijave, niti jedna prijava ne zadovoljava uvjete natječaja.

Za ovo je radno mjesto ravnateljica Lucija Brnić predložila Moniku Rajkovača na najduže pet mjeseci. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola je 13.12.2021. godine raspisala natječaj za radno mjesto nastavnika kemije, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka radnice na rad, s nepunim radnim vremenom 4 sata nastave tjedno.

Na natječaj su pristigle tri prijave, dvije zadovoljavaju uvjete natječaja, a jedna ne. Dvije su kandidatkinje pozvane na razgovor, Jela Ćosić i Karla Šofić. Karla Šofić nije se odazvala pozivu te je ravnateljica Lucija Brnić za ovo radno mjesto predložila Jelu Ćosić. Prijedlog ravnateljice jednoglasno je prihvaćen.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola je 13.12.2021. godine raspisala natječaj za radno mjesto stručni suradnik - pedagog škole - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka radnice na rad, s punim radnim vremenom.

Na natječaj je pristiglo šest prijava, od kojih pet zadovoljava uvjete natječaja, a jedna ne. Na razgovor su pozvani Anita Leko, Magdalena Mišetić, Anita Oreč, Anamarija Štimac i Slaven Tomić.

Kandidatkinja Anita Oreč na razgovoru je pred povjerenstvom ostvarila najveći broj bodova od svih kandidata te je ravnateljica Lucija Brnić za ovo radno mjesto predložila kandidatkinju Anitu Oreč. Prijedlog ravnateljice jednoglasno je prihvaćen.

Slijedom navedenog članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli sljedeću

ODLUKU

Daje se suglasnost na prijedlog ravnateljice o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatima Monikom Rajkovača, Jelom Ćosić te Anitom Oreč.

**Ad.8.** Pod ovom točkom dnevnog reda nitko se nije javio za riječ te nije bilo rasprave.

Sjednica je završila u 12.00 sati.

Zapisnik napisala: Predsjednica Školskog odbra:

Mirta Matanić, prof. mr.sc. Andrijana Nemet-Kosijer